

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «    »                    2018 г. №                   

М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от « 18 »                    2018 г. № 114-н

М.П.



УСТАВ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Грозненский педагогический колледж»  
(новая редакция)

Грозный, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Чеченской Республикой для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж».

Сокращенное - ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Местонахождения Учреждения - 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ляпидевского, д.9.

1.6. Учредителем Учреждения, собственником его имущества является Чеченская Республика.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.8. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке,

установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года № 44/25, Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Гражданским кодексом РФ от 21 октября 1994 года (часть 1), 22 декабря 1995 года (часть 2), 1 ноября 2001 года (часть 3), 24 ноября 2006 года (часть 4), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30.10.2014 года № 37-РЗ и иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами (далее - ЛНА) Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.21. Образовательное учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Учреждении.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов (обучающихся), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров платные дополнительные образовательные услуги:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных

- общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
  - реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
  - реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.
  - реализация общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе реализация региональных, федеральных и международных проектов, проведение семинаров, тренингов с обучающимися Учреждения и со специалистами, работающими в организациях Чеченской Республики;
  - обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) и программам дополнительного образования, осуществляемое сверх норм государственного задания, утвержденного Учредителем;
  - дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными профессиональными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
    - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
    - повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю ОПОП Учреждения;
    - репетиторство;
    - занятие по углубленному изучению предметов, дисциплин;
    - реализация полиграфической продукции в сфере профессионального образования;
    - проведение научных исследований, разработка методик по проблемам совершенствования процесса обучения и воспитания;
    - психологические мониторинги;
    - ведение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, а также инновационной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;
    - проведение подготовительных курсов для поступающих в Учреждение;
    - образовательные услуги для детей дошкольного, школьного возраста;
    - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения работникам и обучающимся Учреждения;
    - оказание рекламных, консультационных, маркетинговых услуг в сфере профессионального образования;

- организация и оказание услуг общественного питания в Учреждении.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена направлений подготовки и специальностей:

44.02.02. «Преподавание в начальных классах»;

49.02.01. «Физическая культура»;

44.02.01. «Дошкольное образование»;

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов (обучающихся).

3.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Чеченской Республики является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, установленными Учреждением.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

3.5. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Для некоторых категорий обучающихся в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики студентов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Учебная деятельность студентов предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.12. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации студентов, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Перевод студентов из одного Учреждения в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,

осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением Учреждения.

3.15. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, т.е. выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.16. Выпускникам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к студентам не допускается.

3.18. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам (обучающимся) допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Порядок применения к студентам (обучающимся) и снятия со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит



обеспеченному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

особого движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, профессиональной квалификации;

- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;

- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, проходление и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности

- в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

5.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:  
Общее собрание работников и обучающихся (далее - Конференция);  
Педагогический совет;  
Попечительский совет;  
Совет Учреждения;

5.8. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и обучающиеся.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения или Педагогического совета либо Совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.9. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие ЛНА об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, могут приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета ~~присутствует~~, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

5.11. В Учреждении функционирует Попечительский совет, в состав которого могут входить юридические лица и граждане. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Учреждения. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Совета Учреждения.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее 3 членов Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 5 членов Совета Учреждения. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Проведение выборов в Совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения и за них

- предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
  - рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
  - участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;
  - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
  - осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
  - ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
  - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;
  - по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение в других общественных и образовательных организациях по согласованию с директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

## **6.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

6.1.Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются заключаемыми ими трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда;

- иные права предусмотренные трудовым законодательством.

6.3.Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4.Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5.Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

## **7. Международная деятельность Учреждения**

7.1.Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

7.2.Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

## **9. Локальные акты**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий студентов



(обучающихся), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентом (обучающимся) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов (обучающихся).

9.2. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются следующие локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

9.3. ЛНА принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и Советом обучающихся соответственно

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано и пронумеровано 17 (семнадцать) листов

Директор департамента правового обеспечения,  
кадровой службы и образовательной политики  
Т.И. Шахтиев

*[Handwritten signature]*

Межрайонная ИФНС по Чеченской Респ в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц Внесена Запись № 15 № 02 ОГРН 1022002544904 ГРН 2182036048908	Россия № 6 ублике НЫЙ РЕЕСТР НА ЗАПИСЬ 2018 г. 44904 48908
--	--

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

*Нотариус от*

должность уполномоченного лица

*Сергей А.М.*

