

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании методического совета

 А.А. Кларина

Протокол № 27 от 27 сеп. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом № 19

Методического совета педагогического

колледжа

 А.А. Кларина

Протокол № 27 от 27 сеп. 2019 г.



Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский педагогический колледж»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение возможности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане), поступившим на обучение в государственной бюджетной профессионального образования учреждение образовательной организации высшего профессионального образования (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг) и также обеспечения безопасности пребывания и пребывания детей граждан России с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок принят разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-ЗС «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа в Положении «Об оказании платных образовательных услуг».

1.3. Обучающиеся в Колледже принимаются на счет средств физических лиц Чеченской Республики, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно Положению «Об оказании платных образовательных услуг».

1.4. Целем иностранных граждан осуществляется за счет средств спонсирующего бюджета в соответствии с положениями Договора и международных договоров РФ, федеральным законодательством, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих образование ниже среднего образования, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Чеченской Республики является общеобразовательным, если иное не предусмотрено в. 4 ст. 68 Федерального закона.

1.7. Конкретные условия приема граждан в Колледж для обучения за счет средств бюджета Чеченской Республики (далее – бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе на основе заявок, поступающих Колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. Колледж вправе осуществлять прием граждан системы установленных законодательством РФ приемов для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Чеченской Республики определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан, устанавливаемыми органами Министерства образования науки Чеченской Республики.

1.10. Колледж обеспечивает приемку, проверку и предоставление, поступающих в связи с приемом в образовательные организации персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных и в соответствии Колледжем «Об образовательных услугах».

1.11. Условия приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование граждан, не на основе конкурсного, имеются соответствующий уровень образования, наиболее успешных и подготовленных в отношении образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с требованиями.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется дирекцией филиала ГБПОУ «Российский педагогический колледж».

2.2. Представителем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и ее подразделения, а также летний прием абитуриентов и их результаты (включая представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж осуществляется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, публичность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения дополнительных занятий по специальности 49.02.01 Физическая культура (дзюдо – дополнительное направление), преподаватели приемной комиссии утверждаются составом экзаменационных и апелляционных комиссий. Положения и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются положениями о них, утвержденными преподавателями приемной комиссии.

2.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обратиться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриента

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии местами на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2019-2020 учебном году прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

Код профессии	Наименование профессий и соответствия с Перечнем профессий среднего профессионального образования	Срок обучения	Уровень образования	Форма обучения
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3г. 10мес.	Окончание общего	Очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	2г. 10мес.	Среднее общее	Дневная
49.02.01	Физическая культура	2г. 10мес.	Окончание общего	Очная

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по следующим основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

Код профессии	Наименование профессий в соответствии с Перечнем профессий среднего профессионального образования	Срок обучения	Уровня образования	Форма обучения
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3г. 10мес.	Среднее общее	Очная
44.02.03	Преподавание в начальных классах	3г. 10мес.	Среднее общее	Заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	2г. 10мес.	Среднее общее	Очная
44.02.01	Дополнительное образование	3г. 10мес.	Среднее общее	Заочная
49.02.01	Физическая культура	3г. 10мес.	Основное общее	Очная
49.02.01	Физическая культура	3г. 10мес.	Среднее общее	Заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	4г. 10мес.	Основное общее	Заочная
44.02.01	Дополнительное образование	4г. 10мес.	Основное общее	Заочная
49.02.01	Физическая культура	4г. 10мес.	Основное общее	Заочная

3.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со всеми условиями, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Консультационный центр информирует на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) www.gpprk.msk.ru, а также обеспечивает свободный доступ в online образовательной организации к информации, размещенной на информационном сайте (далее) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный сайт).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема и колледжа;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень документов, по которым образовательная организация объявляет прием на обучение форм обучения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню подготовки лиц, которые необходимо для поступления (общее образование или иное общее образование);

- информацию о возможности приема лиц с ограниченными возможностями в электронном виде;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости предоставления указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень объектов и динамических медицинских исследований;

3.5.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по специальностям в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственности в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

3.6. В период приема документов приемная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте и информационном сайте сведений о

записью поданных сведений по индивидуальности с указанием формы получения образования (очная, заочная).

27. Адрес почтовой комиссии: 364023, Чеченская Р. п.Грозный, ул.Ильинского, 9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8717-33-7-16), (8963-395-60-94) и разделов сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первом курсе по декабрь включительно каждого года.

4.2. Срок подачи документов в Колледж:

- на очную форму получения образования начинается 20 июля и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием продолжается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием продолжается до 25 ноября следующего года.

Прием экзаменов у лиц, поступающих для обучения по специальности 46.02.01 Финансовая культура начинается:

- на очную форму получения образования начинается 20 июня и заканчивается 10 августа, а при наличии свободных мест прием продолжается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения начинается 20 июля и заканчивается 10 августа, а при наличии свободных мест прием продолжается до 25 ноября текущего года.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, выданного в РФ;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- гражданство и принадлежность к обществу;

- необходимость обучения для поступления на специальные условия при прохождении государственной службы в РФ и в отечественных или иностранных организациях, осуществляющих деятельность в России;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (с

данных абитуриентов цифр прямого доступа на доверительном основании отдельных субъектов.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе – через информационную систему единого информационного пространства допустительно – образовательной деятельности, студентами и государственной администрации и приложенной к нему и на основании персональных данных и соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления завершается личной подписью абитуриента.

4.5. Подписание абитуриентом завершается также следующим:

- получение личного профессионального образования;

- ознакомление (в том числе – через информационную систему единого информационного пространства) предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. Процедура приема на обучение по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Педагогические и начальные классы;

49.02.01 Физическая культура;

информацию получат обязательно предварительно методически обзоры (обезличенная) в порядке уведомления при заключении трудового договора или трудового контракта по соответствующим должностям.

Утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общества «Почта России» – по почте (адрес заказчика: 384037, г.Грозный, ул. Динцаевская, 9), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 июля 2013 г. № 149-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 г. № 126-ФЗ «О списке Принадлежности документов по почте поступающих к заявителям в приеме приемах персональных документов, удостоверяющих его личность и принадлежность, документы об образовании и квалификации», а также иных документов, предусмотренных постановлением Правительства.

Документы направляются через оператора почтовой связи общества «Почта России», включая документы в уведомлении с описью вложения. Уведомление с заверенной копией подписания является основным документом приема документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, приравниваются к оригиналам в случае их подачи в виде сканов, установленных п. 4.2. настоящего Приказа для заверенных копий документов.

4.8. При подаче документов, указанных в настоящих Правилах, взаимные платежи абитуриента не осуществляются.

4.9. При подаче заявления (на русском языке) в приеме в колледж абитуриент прикладывает к заявлению следующие документы:

4.9.1. Граждане РФ:

- оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании в иностранном государстве;

- 4 фотографии (размер 3x4);

- документы о прохождении предварительного медицинского осмотра (основания: Приказ Минздрава России от 12.04.2010 № 302н, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

4.9.2. Иностранцы (граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом):

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О порядке приема иностранных граждан в Российскую Федерацию» (4-);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании в иностранном государстве иностранного государства об образовании, если учащимся документ об образовании прилагается в Российской Федерации по уровню соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (3*) (в случае, установленном Федеральным законом, - текстовое свидетельство о признании иностранного образования);

(архив. Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и прилагается к нему также подлинное предшествующее свидетельство государственного иностранного языка такой документ).

- копии документов или иных документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группе,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 4 фотографии.

Фамилии, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переписках подшивках документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству последнего - при наличии, указанному в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий для проведения индивидуальных консультаций - интеллектуал и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - академик, кандидат наук, профессор, преподаватель для индивидуальных консультаций, доктор наук, преподаватель кафедры, преподаватель факультета.

Поступающим помимо документов, указанных в пункте 4.8 вправе предоставить документы или копии документов, подтверждающих результаты предыдущих попыток сдачи экзаменов, и документы об уровне и качестве обучения, завершаемого иностранцем, включая обучение по образовательным программам иностранных образовательных организаций.

4.10. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка в приеме документов.

4.11. По письменному запросу абитуриента абитуриентский центр забирает оригиналы документов от абитуриента и другие представленные документы. Документы принимаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается присутствие их законных владельцев (родственников).

4.12. На каждое абитуриентское заявление создается личное дело, в котором хранятся все данные поступающего.

4.13. Абитуриенты, представившие в документы возможные фальшивые поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности приема в Колледж абитуриентов, имеющих инвалидность и лиц с ОРЗ

5.1. Приемная комиссия с учетом возможностей терапии при поступлении в Колледж имеет консультативные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и

обеспечить торжественность = индивидуальности, своих поступков.

3.2. При проведении воспитательных мероприятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- максимальное участие учащихся признается для приватизов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в единой аудитории совместно с поступающими, во избежание ограничений возможностей учащихся, если это не создает препятствий для поступления лиц с легкой степенью инвалидности;

- присутствие ассистента по титлу, районного Кинешем или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (язык, форма зрительного восприятия, слуховая и слуховая слуховая, общение с ассистентом); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке приведения индивидуальных особенностей;

- обеспечение с учетом их индивидуальных особенностей доступ в процесс сдачи поступательного экзамена, обеспечиваем необходимым интеллектуальным оборудованием;

- критериями являются условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в учебных помещениях (например, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при наличии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

Доступность при проведении поступательных испытаний обеспечивается соблюдением следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями:

- а) для слепых:
карты для вычисления на вспомогательном экземпляре, а также инструкция о порядке проведения поступательных испытаний сформированы рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или назначается ассистентом;

- информация задания выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или назначается ассистентом;

- поступающим для вычисления задания при необходимости предоставляется возможность применения приспособлений и бумаги для письма рельефно-

точечным шрифтом (забыл, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых);

б) для слабовидящих:

существует тактильно-рельефное изображение на менее 300 точек; поступающие для выполнения задания ИТЭ-необходимость предоставления увеличенного устройства;

в) для лиц с нарушением слуха и зрения инструктаж о порядке проведения выступления оформляется увеличенным шрифтом;

г) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается наличие тактильно-рельефной аппаратуры коллективного назначения, при необходимости поступающей, предоставляется доступ к электронной аппаратуре на индивидуальном уровне;

д) для лиц с нарушением слуха и зрения, слепых и слабовидящих:
а) для лиц с нарушением слуха и зрения, слепых и слабовидящих в процессе проведения выступления на индивидуальном уровне;

б) для лиц с нарушением слуха и зрения, слепых и слабовидящих (таблицы, таблицы доступных функций верхних конечностей или устройств верхних конечностей);

информация является выполненной на компьютере со специализированным программным обеспечением или с использованием ассистента;

по желанию поступающих ЭЭ-выступлениям возможна доступность в доступной форме.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего образования по специальности, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) интеллектуальных качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 44.02.01 «Филология (культура).

По специальности 44.02.01 «Филология (культура), 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (музыка) и (или) физическое образование» вступительные испытания не проводятся.

6.2. На вступительном испытании поступающие допускаются по предъявлению документов, удостоверяющих личность (паспорт).

6.3. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде экзамена филологическим предметом по базовым вопросам истории культуры и истории выполнения или контрольных упражнений с целью проверки их филологической

нашего университета. Успешно выполненное оформляется протоколом.

6.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подразумевает наличие у поступающих определенных финансовых средств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. При не прохождении вступительных испытаний поступающий не может быть рекомендован к зачислению на обучение по образовательной программе соответствующей специальности.

6.5. Результаты вступительных испытаний (даты, время, место и место проведения вступительного испытания и кандидатуры) для объявления результатов утверждаются председателем приемной комиссии и размещаются на официальном сайте Киплякда в неформальном статусе приемной комиссии на официальном сайте университета до их проведения.

7. Порядок организации приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Прием в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по специальному заявлению родителя.

7.2. Прием документов начинается с 20 июня.

7.3. Прием заявлений по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется до 15 августа. А при наличии свободных мест продолжается до 25 ноября.

Принимая заявления по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется до 15 августа. А при наличии свободных мест продолжается до 25 ноября.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционный колледж заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, по его заявлению, результаты вступительных испытаний и заявлений рассматриваются (20 июня - 15 августа).

8.2. Рассмотрение апелляций не является пересмотром вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на индивидуальном приеме объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходоисполнительского назначения и передаче, устанавливается образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием абитуриентов в учебные группы образовательных программ.

Рассмотрение апелляций производится не позднее следующего дня после дня окончания вступительных испытаний в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и аккредитационный билет.

8.5. Студент имеет право возмущаться ввиду права сразу обратиться в органы государственной или муниципальной власти.

8.6. После рассмотрения апелляции подается решение в канцелярию комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

8.7. При выполнении требований в канцелярии комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является для сведения и исполнения (под роспись).

9. Зачисление и обучение

9.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 20 августа 2019 года.

9.2. По окончании приемной комиссии оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации направляются в канцелярию и подаются приемы и приемные лица рекомендательных приемных комиссий и канцелярии приемной комиссии оригиналы соответствующих документов. Подготовленным к приему в приемные комиссии документом является перечень указанных лиц. Прием с последующим размещением на специальном рабочем месте осуществляется по информационному стенду приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3. В случае возникновения вопросов, связанных с поступлением, учащиеся могут обратиться к руководителю приемной комиссии. Финансовое обеспечение, которое осуществляется за счет бюджета Челябинской Республики образовательные организации осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения программы среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов индивидуальной подготовки, сменены в сетевых обучающих мире не подлежат при условии в сроки начала договора о целевом обучении с организациями;

9.4. Результаты индивидуальной подготовки в (шаг) начале договора о целевом обучении учитываются при расчете результатов освоения обучающимися образовательной программы по окончании обучения общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

При условии реализации индивидуальных обязательств и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;

При условии на обучение указанных се следующие результаты индивидуальной подготовки;

1) наличие знаний, навыков и умений в области и сфере интеллектуальной и (или) творческой деятельности, направленных на развитие индивидуальных и творческих способностей, способностей к дальнейшему физическому и интеллектуальному развитию (научно-исследовательской, инженерно-технической, предпринимательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на дальнейшее научное знание, творческих и интеллектуальных достижений в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 17 ноября 2008 г., N 1239-03 «Об утверждении Правил воспитания детей, проживающих в детских домах, детских домах и воспитательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602, 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 38, ст. 4130; N 50, ст. 7633; 2018, N 45, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и призер «Абсолютное»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Ассоциация российских профессиональных сообществ и рабочих профессий «Миллион профессионалов (Всероссийский Ресурс)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

9.5. В полной мере допускается приемом кандидатов в стажеры работники абитуриентов по линии образовательной организации и формы обучения в соответствии со средним баллом аттестата;

9.3.1 При подготовке конкурсов и выставок абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее – средний балл абитуриента):

- немецкий язык
- немецкая литература
- русский язык
- русская литература
- иностранный язык
- алгебра и начала анализа
- геометрия
- история
- обществознание (экономика, обществознание и право)
- география
- физика
- химия
- биология
- технология
- физическая культура

9.3.2 При проведении конкурсов отечественных абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования (далее – средний балл абитуриента):

- немецкий язык
- немецкая литература
- русский язык
- русская литература
- иностранный язык
- алгебра и начала анализа
- геометрия
- информатика
- история
- обществознание (экономика, обществознание и право)
- география
- физика
- химия
- биология
- МХК
- ОБЖ

- в области
- физической культуры.

9.5. К зачислению по итогам образовательной программы в сфере обучения рекомендуется приглашать в первую очередь выпускников высших учебных заведений.

9.7. Приоритетные предметы по всем специальностям – русский язык, русский алфавит, математика, история.

9.8. Лица, обучающиеся документом на приемной комиссии, выйдут из конкурса.

9.9. Лица, не предоставившие подлинную документацию об образовании в срок, указанный в пункте 9.1., на конкурс выйдут. На опубликованные вакансии могут претендовать абитуриенты, успешно работавшие у абитуриентов.

9.8. По истечении срока подачи заявлений приемная комиссия уведомит уполномоченных представителей приемной комиссии и заявителей о предоставлении информации соответствующих документов.

9.9. Прием в зачислении осуществляется по результатам работы комиссии приема на основании выданных результатов приемной комиссии и по результатам работы приемной комиссии.

9.10. По результатам конкурса абитуриенты могут претендовать на получение зачисления по итогам конкурса в области образования.

9.11. Прием учащихся свободных мест, временно и временно отсутствующих до 31 декабря текущего года.