

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

А /А.А.Кадырова

секретарь ПС/

Протокол №3 от «01» 11 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

М.Б.Хатаева/

Приказ № 11 от «01» 11 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (преддипломной) практике студентов ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о производственной (преддипломной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее - Колледж) определяет порядок организации и проведения производственной (преддипломной) практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).

1.3. Производственная (преддипломная) практика студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования колледжа, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Программы производственной (преддипломной) практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения профессиональных модулей.

1.7. Планирование и организация производственной (преддипломной) практики на всех её этапах обеспечивает:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Сроки проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

2.3. Преддипломная практика проводится руководителем практики и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации различных организационно-правовых форм.

3.2. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляет руководство преддипломной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение преддипломной практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на преддипломную практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей преддипломной практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения преддипломной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием закрепления каждого студента за организацией.

3.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.6. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения преддипломной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты практики определяются программой преддипломной практики, разрабатываемой колледжем совместно с организациями, участвующими в проведении практики.

4.2. По результатам преддипломной практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а

также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. В период прохождения преддипломной практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5. По окончании преддипломной практики студенты сдают дневник и письменный отчет, который утверждается организацией. Отчет о преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

4.6. Практика является завершающим этапом освоения учебного плана.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации и от колледжа, об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения преддипломной практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Студенты, получившие отрицательную оценку отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

4.8. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен.

Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психологопедагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ Л.Д.Шовхалова

Заместитель директора по УПР _____ А.С.Абасова

Юрисконсульт _____ М.И.Ажиева