



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся и обучения на индивидуальный план обучения. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.3 ч.1 ст.34, п.23 ст.2, п.1 ч.1 ст.43;

- Приказ Минобрнауки России №292 от 18.04.2013 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

- Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся;

- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положения об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж».

### 1.2 Термины и определения:

**Индивидуальный учебный план (далее ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы по специальности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

**Индивидуальный учебный график (далее ИУГ)** – документ, определяющий порядок обучения студента, содержащий дисциплины, междисциплинарные курсы (далее МДК) и профессиональные модули (далее ПМ) индивидуального учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

1.3 Студенты имеют право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы по специальности в порядке, установленном данным Положением. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав студента.

1.4 Перевод и обучение студентов на обучение по ИУП осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, ПМ; для осуществления научно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

1.5 ИУГ обучения предполагает освобождение студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию (посещение не менее 25% учебных занятий).

1.6 ИУП обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

## **2. Цели**

2.1 Целью настоящего Положения является регулирование порядка обучения и перевода студентов на обучение по ИУП.

## **3. Порядок и основания перевода студентов на обучение по ИУП**

3.1 На обучение по ИУП могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующих документов;

- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

- студенты 3-4 курсов, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

- студенты, имеющие детей до трех лет;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студенты, находящиеся на стажировке;

- при переводе студента колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри колледжа);

- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;

- при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы на другую;

- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению освоения образовательной программы;

- студент, имеющий академические задолженности, возникшие не по вине студента (выход из академического отпуска, смена учебных планов и программ, перевод на другую форму обучения и пр.).

3.2 Для перевода на обучение по ИУП, студент предоставляет следующие документы:

- заявление о переводе на обучение по ИУП;

- документы, подтверждающие основания перевода на обучение (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя, служебная записка заведующего отделением и т.д.);

3.3 Решение о переводе студентов на обучение по ИУП принимается директором колледжа на основании соответствующих документов по представлению зам. директора по УР.

3.4 Перевод студента для обучения или продолжения обучения по ИУП оформляется приказом директора колледжа.

3.5 ИУП (ИУГ) обучения разрабатывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. ИУП (ИУГ) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК, ПМ, конкретные итоговые формы аттестации (экзамены, д/зачеты, зачеты, квалификационные экзамены), и сроки (включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты)). Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.6 Срок, на который переводится студент на обучение по индивидуальному плану, назначается индивидуально (от одного месяца до окончания срока обучения). ИУП разрабатывается на один учебный год, или на иной срок, указанный в заявлении на обучение по ИУП обучающегося или законных представителей.

3.7 Студенты, обучающиеся по ИУП, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.8 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

3.9 Оплата обучения студента, обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по ИУП, производится на общем основании в полном объеме.

3.10 Контроль выполнения студентом ИУГ осуществляет заведующий отделением.

3.11 ИУП и ИУГ обучения хранятся в личных делах студентов. ИУГ оформляется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части, третий у заведующего отделением. Список студентов, обучающихся по ИУП, оформляется приказом по учебной части.

#### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по ИУГ**

4.1 После выхода приказа о переводе студента на обучение по ИУП и составления ИУГ обучения студенту выдаются учебно-методические комплексы по дисциплинам, МДК, ПМ, задания для самостоятельной работы и др.

4.2 Студенты, переведенные на ИУГ обучения, выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК (текущая успеваемость, рубежный контроль) фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии со сроками сдачи, указанными в графике, а результаты промежуточной аттестации дисциплин, МДК, ПМ фиксируются преподавателем в зачетной книжке студента в соответствии со сроками сдачи, указанными в графике.

4.6. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, ПМ может установить дополнительное посещение консультаций для студента.

4.7. Заведующий отделением является координатором деятельности студента по ИУГ.

4.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.9. Студенты, переведенные на обучение по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса учебной группы, в которой числятся. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующих документов, подтверждающих причину).

4.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности, в следующих случаях:

- невыполнение ИУГ занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, ПМ;

- нарушение студентом правил внутреннего распорядка колледжа и данного Положения;

- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **5. Порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся по ИУП**

5.1 Данный порядок регламентирует процедуру ликвидации академических задолженностей, возникших не по вине обучающегося.

5.2 Право ликвидации академических задолженностей по ИУГ предоставляется при расхождении рабочих учебных планов в случае:

- перевода на другую форму обучения;
- перевода на другую специальность;
- перевода из другой образовательной организации;
- восстановления ранее отчисленного студента;
- выхода из академического отпуска.

5.3 После выхода приказа о переводе или восстановлении, издается приказ о разработке ИУГ с указанием перечня недостающих единиц РУП (заведующий отделением путем сравнения РУП определяет перечень недостающих дисциплин, МДК, ПМ, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ)).

5.4 В течение трех рабочих дней, после выхода приказа о разработке ИУГ, заведующий отделением разрабатывает ИУГ по ликвидации академической задолженности.

5.5 Студенты не освобождаются от регулярного посещения занятий, обязаны проходить текущую и промежуточную аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ согласно РУП.

5.6 В случае невыполнения ИУГ студент считается не освоившим РУП, и может быть отчислен в установленном порядке.

## **6. Ускоренное обучение**

6.1 Ускоренное обучение – это процесс освоения образовательной программы по специальности в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы по специальности, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2 Прием в колледж студента, выразившего желание на ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема.

6.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с предшествующим уровнем подготовки студента (в том числе принятые на обучение по программам среднего профессионального образования, освоившие ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и лица, имеющие среднее общее образование, зачисленные на базе основного общего образования).

6.3 Для перевода на ускоренное обучение, студент предоставляет следующие документы:

- заявление о переводе на ускоренное обучение;

- документ о предшествующем образовании.

6.4 Решение о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП принимается директором колледжа по представлению зам. директора по УР.

6.5 Перевод студента на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа на основании заявления студента и предоставленных документов.

6.6 Заместитель директора по учебной работе путем анализа РУП составляет ИУП на сокращенный период обучения.

6.5 Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или среднего общего образования (зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам).

6.6 ИУП на ускоренное обучение для студентов, поступивших на базе среднего общего образования, разрабатывается на два месяца (с момента поступления), по истечении которых студент проходит промежуточную аттестацию, предусмотренную в ИУП. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации студент, по его заявлению, может быть переведен на следующий курс на освоение образовательной программы по специальности в обычном режиме.

6.7 Студент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы по специальности в обычном режиме.

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Л.Д.Шовхалова

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ А.С.Абасова

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_ М.Т.Кусаинова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ М.И.Ажиева