


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

 /А.А.Кадырова/


секретарь ПС

Протокол № 1 от «03» 09. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

 /М.Б.Хатаева/

Приказ № 24 от «09» 09. 2018г.



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа, перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из колледжа, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

- 2.1. Основанием для перевода с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.
- 2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.3. Заявление о переводе рассматривается директором колледжа.
- 2.4. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором колледжа.
- 2.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.
- 2.6. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

- 3.1. При переводе из образовательной организации в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.
- 3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим учебным заведением.
- 3.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее учебное заведение личное заявление о приеме в порядке перевода с приложением справки, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.
- 3.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.
- 3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего учебного заведения выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.6. Обучающийся представляет в колледж справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.7. На основании представленных документов директор колледжа издает приказ об отчислении.

3.8. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении директор принимающего учебного заведения издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

3.10. В принимающем учебном заведении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.13. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

4.1.1. По собственной инициативе:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

4.1.2. По инициативе Колледжа:

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;

- неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена;
- не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- не допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту по неуважительной причине;

- получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил), к которым относятся:
 - оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа, обучающихся и иных лиц;
 - нарушение общественного порядка на территории колледжа, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков и наркотических веществ на территории колледжа;
 - порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования или иного имущества колледжа;
 - нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
 - подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;
 - немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
 - нарушение мер пожарной безопасности;
 - использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа и др.;
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.3 По иным причинам:

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации колледжа.
- 4.2. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:
- 4.2.1. Имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах по трем и более дисциплинам;
 - 4.2.2. Не сдавшие дважды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета) создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);
 - 4.2.3. Не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
 - 4.2.4. В случае недопуска к экзаменационной сессии или к государственной итоговой аттестации из-за невыполнения учебного плана (по решению педагогического совета);
 - 4.2.5. При повторном получении неудовлетворительной оценки, по результатам пересдачи одной и той же учебной дисциплины;
 - 4.2.6. Не ликвидировавшие академическую задолженность в течение срока, устанавливаемого приказом директора, но не позднее начала ближайшей сессии (за исключением времени болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам), не ликвидировавшие академические задолженности в установленные индивидуальным графиком сроки;
 - 4.2.7. Не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.
- 4.3. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

4.6. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста шестнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.8. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.9. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

4.10. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

4.11. При отчислении в связи с переводом студент представляет в учебную часть справку из принимающего учреждения по установленной форме.

4.12. Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость заведующие отделениями помещают списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа на доске объявлений соответствующего отделения для предварительного ознакомления с ними студентов.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине заведующим отделением должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Неявка или отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае заве-

дующий отделением должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае неявки или отказа студента от дачи объяснений в письменной форме заведующий отделением составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая заведующего (Приложение 1).

4.13. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники канцелярии должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме.

4.14. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям под расписку. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением готовит соответствующий приказ об отчислении студента.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.15. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление является датой отчисления из колледжа;

4.16. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.17. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся документы, перечисленные в п. 4.9. настоящего Положения и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

4.18. При отчислении студента в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 10-дневный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором колледжа.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение пяти лет после погашения финансовой задолженности.

5.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа по основаниям, указанным в пункте 4.1.2. настоящего Положения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в Колледже в течение одного года после от-

числения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. А при отсутствии бюджетных мест, на контрактной основе, по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа по основаниям, указанным в пункте 4.1.2. настоящего Положения, может быть восстановлен при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

5.9. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва

на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора колледжа.

6.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" в размере 50 рублей.

6.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

6.12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

6.15. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающихся.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____  _____ Л.Д.Шовхалова

Заместитель директора по УПР _____  _____ А.С.Абасова

Заместитель директора по НМР _____  _____ М.Т.Кусаинова

Юрисконсульт _____  _____ М.И.Ажиева

АКТ

об отказе студента _____,
(Ф.И.О. студента)

специальности _____

курса _____ представить письменное объяснение « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____ в соответствии с п.3.4. Положения об отчислении студентов из колледжа было предложено представить письменное объяснение по поводу _____,

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____
3. _____