

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Грозненский педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

 /А.А.Кадырова

секретарь ПС/

Протокол № 3 от «01» 11 2018г.

**УТВЕРЖЕНО**

приказом директора

ГБОУ «Грозненский педагогический

колледж»

Приказ № 11 от «11» 11 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторе

Грозный

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом колледжа, и другими действующими нормативными и локальными актами и определяет цели, задачи и функции куратора.

1.2 Куратор группы назначается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей и сотрудников колледжа, имеющих высшее или среднее педагогическое образование, с оплатой, согласно тарификации. Куратор назначается, как правило, на весь период обучения студенческой группы в колледже.

1.3 Работа куратора – это целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания и социализации студентов колледжа, анализа предыдущей деятельности, личностно-ориентированного подхода, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации в группе.

1.4 Куратор совместно с активом группы составляет годовой план работы, который согласовывается и утверждается заместителем директора по СВР.

1.5 Всю воспитательную работу куратор проводят в тесном контакте с заведующим отделением, педагогом-психологом, библиотекарем, преподавателями, родителями и другими сотрудниками колледжа.

1.6 Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по СВР. Координация работы по корпусам возлагается на заведующих отделениями.

1.8 На период временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на сотрудника их числа педагогических работников.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации.

2.2 Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов студентов группы;
- организация системной и плановой работы со студентами;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой и творческой деятельности студентов.

### **3. Функции**

3.1. Концептуальная (теоретический анализ и выбор соответствующей воспитательной теории или опора на совокупность воспитательных принципов).

3.2.Целевая (отбор, систематизация целей и задач воспитания).

3.3.Аналитическая (изучение индивидуальных особенностей студентов, изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания студентов; анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива группы и др.).

3.4.Планирование (отбор и структурирование форм, методов воспитания, проектирование деятельности студентов, проведение конкретных мероприятий).

3.5.Организаторская (организация органов самоуправления группы, коллективной деятельности студентов; формирование коллектива учебной группы; организация индивидуальной работы со студентами; участие в работе педагогических и научно-методических Советов, Советов профилактики, стипендиальной комиссии; ведение документации; содействие в получении студентами дополнительного образования через систему клубов, кружков, секций, объединений, организуемых как в колледже, так и вне; организация взаимодействия с семьями студентов: проведение родительских собраний, консультаций для родителей, привлечение родителей к помощи колледжу, осуществление немедленного контакта с родителями в случае ЧС или происшествий, угрожающих жизни и здоровью студента; координация усилий педагогов группы, педагога-психолога, социального педагога и других сотрудников; ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время внеучебной деятельности и др.).

3.6.Стимулирующая (активизация деятельности и позитивного поведения студентов, их интересов и творчества).

3.7.Коммуникативная (беседы, дискуссии, обсуждения, ориентация на коммуникативное взаимодействие, построение оптимальных взаимоотношений «студент-студент», «студент-преподаватель», «преподаватель-родители», «студент-родители» и др.).

3.8.Контрольно-оценочная (анализ, учет и оценка результатов воспитания, стимулирование самоконтроля и самооценки).

3.9.Коррекция (коррекция взаимодействия и поведения студентов, методы разрешения конфликтов).

3.10.Прогностическая (моделирование возможных ситуаций воспитания, прогнозирование возможного хода воспитательного процесса).

### **4. Обязанности куратора**

Куратор обязан:

4.1 Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки будущих специалистов, воспитание сознательного отношения к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию колледжа.

4.2 Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива группы; организовывать работу актива группы, формировать навыки самоуправления у обучающихся; оформлять уголок группы.

4.3 Планировать деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, предоставлять отчеты за год и промежуточные отчеты по мере необходимости.

4.4 Контролировать успеваемость студентов группы и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий в учебной группе.

4.5 Ежедневно контролировать посещаемость студентов группы.

4.6 Заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

4.7 Оказывать помощь в подготовке, проведении и непосредственном участии в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, уборках территорий и др., в которых участвуют студенты группы. Способствовать повышению культурного уровня студентов.

4.8 Принимать совместно с группой активное участие в общеколледжных мероприятиях воспитательного характера.

4.9 Проводить собрания студентов группы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения Правил внутреннего распорядка не реже двух раз в месяц.

4.10 Регулярно информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проведение родительского собрания не реже одного раза в семестр.

4.11 Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

4.12 Организация взаимосвязи с преподавателями, ведущими занятия в группе.

4.13 Оказывать помощь обучающимся в решении жизненных проблем и ситуаций.

4.14 Пропагандировать здоровый образ жизни; вести систематическую работу по формированию навыков ЗОЖ; профилактике вредных привычек.

4.15 В установленные сроки проводить со студентами группы инструктажи по различным направлениям и фиксировать в специальном журнале.

4.16 Содействовать получению дополнительного образования студентами

через систему кружков, клубов, секций, объединений.

4.17 Совместно с заведующим отделением содействовать формированию портфолио студента.

4.18 Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных и других мероприятиях.

4.19 Своевременно и качественно вести документацию в рамках компетенции куратора (журнал, план воспитательной работы в группе, социальный паспорт группы, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и др.).

4.20 Составлять характеристики на студентов группы и сопровождать их на заседания комиссии по делам несовершеннолетних (по мере необходимости), а также составлять характеристики на студентов-выпускников (по мере необходимости).

4.21 Совместно с преподавателем-организатором ОБЖД (или другими ответственными за это направление лицами) готовить документацию на юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам (характеристика, анкеты).

4.22 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов группы.

4.23 Выполнять особые распоряжения администрации.

## 5. Права

Куратор имеет право:

5.1 Участвовать в обсуждениях, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности.

5.2 Отстаивать права студентов группы перед администрацией колледжа и преподавателями дисциплин, МДК, ПМ.

5.3 Контролировать результаты учебной деятельности студентов группы с целью оказания своевременной поддержки и коррекции.

5.4 Присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы.

5.5 Ставить в известность родителей студента об успехах в учебе и поведении.

5.6 Ставить перед администрацией колледжа вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из колледжа) студентов группы.

5.7 Получать информацию о физическом и психическом здоровье студента группы.

5.8 Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов группы по учебной и внеучебной деятельности.

## **6. Ответственность**

Куратор несет ответственность:

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и в пределах, определенных действующим законодательством РФ, ЧР.

6.2 За нарушение норм профессиональной и педагогической этики.

6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством РФ, ЧР.

6.4 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, ЧР.

6.5 За предоставление письменных сведений о студентах группы внешним организациям и учреждениям (правоохранительным органам и др.) без согласования с администрацией колледжа.

## **7. Перечень документов, записей и данных по качеству**

7.1 План работы куратора.

7.2 Журнал.

7.3 Социальный паспорт группы.

7.4 Результаты различных педагогических, психологических диагностик, анкетирования и др.

7.5 Настоящее Положение.

7.6 Отчеты и анализы о проделанной работе в группе за семестр и учебный год.

7.7 Протоколы проведения родительских собраний и заседаний актива группы.

7.8 Сводные ведомости успеваемости студентов (ежемесячно).

7.9 Воспитательно-методический комплекс.

## **8. Средства**



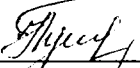


8.1 Финансирование работы куратора производится за счет средств республиканского бюджета по смете расходов, утвержденной для организации, а также за счет средств дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

## **9. Порядок ликвидации**

9.1 Снятие с должности куратора производится на основании приказа о

снятии, подписанного директором колледжа.

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР		Л.Д.Шовхалова
Заместитель директора по УПР		А.С.Абасова
Заместитель директора по НМР		М.Т.Кусаïнова
Заместитель директора по СВР		Р.Умханова
Юрисконсульт		М.И.Ажиева